

## **Basketligaens Hvidbog 2016**

Basketligaen blev etableret i 2001 med det formål at skabe en platform for udvikling af den bedste mandlige herrerække. Ligaens primære fokus er på udvikling af alt der sker omkring banen. Det vil sige faciliteter, underholdning, produktudvikling og tilskuere. Vi tror på at dette er den måde vi kan forsætte den positive udvikling ligaen har oplevet i mange år.

### **Vision**

**”Vi vil være en højt profileret professionel liga der tilbyder unik national sportsunderholdning”**

### **Mission**

**”Vi leverer intens kvalitetsunderholdning”**

Klubberne betragter sig selv som kollegaer og samarbejdspartnere udenfor banen, med en fælles opgave om at udvikle sporten. Dette gøres igennem konstruktivt samarbejde, ærlighed og åbenhed omkring alle forhold i ligaen.

## **DEL I - BASKETLIGAEN OG DENS OPGAVER**

### **§ 1 Navn**

Foreningens navn er Basketligaen. Ligaen er Danmarks Basketball-Forbunds øverste række i Danmarksturneringen for herrer. Ligaen kan uden varsel skifte navn efter beslutning fra ligarådet. Ligaen er undergivet DBBFs love og regler og Danmarks Idræts-Forbunds love og regler og beslutninger truffet i henhold hertil.

### **§ 2 Formål**

Foreningens formål er at virke for herreelite-basketballs fremme i overensstemmelse med DBBFs love. Ligaens opgaver er blandt andet at:

- Sikre drift af turneringen
- Arbejde på at markedsføre ligaen
- Rådgive og vejlede klubberne
- Definere strategier og igangsætte udviklingsprojekter
- Skabe den bedst mulige fankultur
- Samarbejde med TV-partnere
- Udvikle ligaen kommercielt
- Samarbejde med kommercielle partnere
- Samarbejde med DBBF og andre interessenter

### **§ 3 Hjemsted**

Ligaens hjemsted er direktørens/forretningsførerens kontor.

### **§ 4 Turneringsgebyr**

Ligaens klubber betaler et årligt turneringsgebyr til ligaen. Gebyret fastsættes af ligarådet ved simpelt flertal efter indstilling fra ligaudvalget og forretningsføreren.

### **§ 5 Love og reglementer**

Ligaens klubber skal følge DBBFs love og reglementer og alle beslutninger truffet i henhold hertil, med mindre der i hvidbogen er beskrevet præcise undtagelser til disse regler.

### **§ 6 Hvidbog og mandat**

Basketligaen er underlagt Danmarks Basketball forbunds rigsdag der er den øverste instans. Rigsdagen godkender årligt Basketligaens hvidbog og giver dermed mandat til den følgende sæson. jf. DBBF's love og reglementer §12 stk.5 pkt. 8.

Mindre væsentlige beslutninger nedfældes i ligaens beslutningsdokument og hvidbogens bilag der ikke skal godkendes på rigsdagen.

### **§ 7 Ligaens enheder**

Ligaens opgaver varetages af:

1. Repræsentantskabet
2. Ligarådet
3. Ligaudvalget
4. Revisoren

### **§ 8 Repræsentantskabet**

Repræsentantskabet er ligaens øverste myndighed. Det har den endelige afgørelse i alle spørgsmål, som ikke ifølge disse love, ligaens reglementer eller DBBFs love og reglementer hører under anden instans.

Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes en gang årligt af ligaudvalget med mindst 1 måneds varsel til afholdelse senest 15.maj og mindst tre uger før DBBFs Basketrigsdag. Forslag, der ønskes behandlet, skal være ligaudvalget i hænde senest 3 uger før ligaens repræsentantskabsmøde. Mødestedet fastsættes af ligaudvalget.

### **§ 9**

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Ligaudvalget aflægger beretning
3. Ligaudvalget forelægger det reviderede regnskab til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag

5. Bestemmelse af turneringsgebyr til ligaen

6. Valg af ligaudvalg

7. Valg af en suppleant til ligaudvalget

8. Valg af revisorer

9. Eventuelt

### § 10 Repræsentantskabsmøde

På repræsentantskabsmødet er simpelt stemmeflertal afgørende. Dog kræves ved ændringer af love og reglementer, at mindst 2/3 af de tilstedeværende repræsentanters stemmetal afgives derfor. Ved personvalg er dog relativt flertal afgørende.

### § 12 Ekstraordinært møde

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan sammenkaldes af ligaudvalget og skal indkaldes på skriftlig anmodning af 1/3 af ligaens klubber repræsenteret på sidste ordinære repræsentantskabsmøde med opgivelse af forhandlingsemne.

Indkaldelse sker med 14 dages varsel. Mødestedet bestemmes af ligaudvalget

### § 13 Basketligarådet

Repræsentantskabet kaldes basketligarådet og er ligaens øverste myndighed og består af en repræsentant valgt fra hver ligaklub, samt op til tre repræsentanter udpeget af DBBF. Rådet kan ansætte personale til at styre den daglige drift varetages af forretningsføreren i samarbejde med ligaudvalget.

Hvert bestyrelsesmedlem er ansvarlig for sin klubs forpligtigelser og kan tegne klubben, og kan dermed træffe de nødvendige beslutninger på møderne i forhold til Basketligaen. Hver klub skal udpege en substitut med samme viden og mandat, der deltager i Basketligarådsmøderne i tilfælde af forfald fra klubbens normale repræsentant.

Man kan kun udøve stemmeret i ligarådet ved personligt fremmøde.

Møderne afholdes efter en fast termin med et minimum af fire møder om året.

Dagsorden for mødet samt bilag skal udsendes senest 4 dage før mødets afholdelse. Der tages beslutningsreferat der offentliggøres på ligaens hjemmeside. Forretningsføreren er ansvarlig for opfølgning på besluttede opgaver.

Følgende møder og mødepunkter skal som minimum afholdes

Dato	Indhold	Kommentar
Ult. aug- pri. sep	<ul style="list-style-type: none"><li>Opstartsmøde for den nye sæson</li></ul>	
Nov	<ul style="list-style-type: none"><li>Turneringsform og terminer for kommende sæson</li></ul>	

Med. feb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling af indkomne forslag til rigsdag og justering af hvidbog</li> </ul>	
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg af ligarepræsentant/ligaudvalg</li> <li>• Budget</li> </ul>	
Med. juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af regnskab</li> </ul>	

Beslutninger søges som udgangspunkt truffet så alle er enige, men om nødvendigt træffes de som afstemninger med simpelt flertal.

Beslutninger truffet på mødet føres til protokol og tilføjes enten til denne hvidbog eller til det gældende arbejdsdokument for ligaen. Såfremt der ønskes ændringer til beslutningsdokumentet dette være påført som punkt på dagsordenen inden næste møde og der kræves simpelt flertal for ændringen. Ændringer i hvidbogen godkendes på rigsdagen, dog ikke ændringer i bilagene der følger reglerne for beslutningsdokumentet.

## § 14 Ligaudvalget

Ligaudvalget består af tre af repræsentanterne fra basketligarådet.

Udvalgsmedlemmerne udpeges hvert år på sæsonens sidste ligarådsmøde ved simpel hemmelig afstemning blandt de opstillede. Man skal have siddet som ligarepræsentant i mindst en sæson for at være kvalificeret til udvalget, dog er medlemmer med mere anciennitet klart at foretrække.

Fra Basketligaen udpeges en repræsentant der indgår i DBBF's bestyrelse. jf. DBBF's love og reglementer § 9 litra f. Der stemmes først om hvem der skal sidde som repræsentant i DBBFs bestyrelse og dermed automatisk er med i ligarådet.

Efterfølgende stemmes der om de to resterende medlemmer. Valget er personlig og såfremt et ligaudvalgsmedlem udtræder i løbet af sæsonen, vælges et nyt medlem på det førstkommande ligamøde.

Ligaudvalgets opgave er at:

- Sikre samarbejde i og udvikling af ligaen.
- Være løbende sparringspartner for forretningsføreren og andet personale.
- I samarbejde med forretningsføreren tage aktuelle driftsmæssige beslutninger. Eksempler på dette kunne være:
  - Konflikter om kampflytninger
  - Bødespørgsmål
  - Klager over opførsel og lignende sager
  - Budgetmæssige beslutninger
- At forholde sig til alle andre sager der vedrører den løbende turnering
- Tage driftsmæssige beslutninger om den aktuelle og fremtidige sæsoner. Disse beslutninger træffes ved at alle klubber bedes om at komme med holdning på mail. Ud fra disse input træffer ligaudvalget en beslutning.
- Agere som arbejdsgiver for forretningsføreren
- Arbejde med strategiske oplæg til ligarådet, herunder opdatering af hvidbog.

- Repræsentere ligaen i forhandlinger med andre parter som forbund, tv, etc.

#### Kompetence

Ligaudvalget har ikke kompetence til selvstændigt at beslutte bøder, eller andre sanktioner der ikke er beskrevet i hvidbogen.

Ligaklubberne skal respektere ligaudvalgets beslutninger. Hvis der er tre klubber der ønsker det kan en beslutning dog tages op på ligamøde til afstemning, eller diskussion.

Udvalgets beslutninger skal videreformidles til ligarådet umiddelbart.

#### Habilitet

Et ligaudvalgsmedlem er kun inhabilt hvis der er tale om en beslutning i en konflikt der direkte vedrører egen klub.

#### Tavshedspligt

Ligaudvalgets medlemmer er forpligtet til at behandle informationer om andre klubber der er opnået som følge af arbejdet i udvalget fortroligt, og generelt arbejde med stor diskretion.

### **§ 15 Forretningsfører**

Basketligaen hyrer en forretningsfører der har ansvar for at drive og udvikle ligaen, herunder at lede evt. yderligere personale. Ligaudvalget er ansvarligt for udarbejdelse af en stillingsbeskrivelse med ansvar og kompetence områder. Ligesom den definerer forretningsførerens målsætninger om fokusområder.

### **§16 Tegningsforhold**

Væsentlige budgetoverskridelser kan kun ske med ligarådets godkendelse. Aftaler skal underskrives af hele ligaudvalg og forretningsføreren.

Væsentlige beslutninger indenfor budget kan kun ske med Ligaudvalgets godkendelse. Aftaler kan underskrives af to fra ligaudvalget og forretningsføreren.

Mindre beslutninger og aftaler indenfor budget kan træffes og underskrives af forretningsføreren.

Budget skal godkendes af ligarådet efter indstilling fra ligaudvalg og direktør

## **ANDRE FORHOLD**

### **§17 Håndtering af indberetninger og protester**

DBBF's disciplinærkomite vurderer alle indberetninger fra dommere, samt alle protester. Dette tilstræbes at kunne ske indenfor max 48 timer.

### **§ 18 TV- og reklamerettigheder**

TV-rettighederne tilhører DBBF i henhold til indgåede aftaler og forbundets love. Alle andre rettigheder omkring Basketligaen tilhører Basketligaen og fordelingen forhandles i samarbejde med DBBF. BasketLigaen har krav på logoplads på tøj, to bänder i standardmål tilpasset den enkelte klubs bandestørrelse samt tv logo. Ligeledes har Tv krav på logo i klubbernes kampprogram. Derudover har Basketligaen ret til logo på medhjælperes trøjer.

### **§ 19 Dommerne**

Basketligaen ønsker at benytte og udvikle de bedste dommere i Danmark. Udover at dømme kampene, skal dommerne udfylde et indberetningsskema efter hver kamp i Basketligaen. Ligaen bidrager til at skabe et miljø så dommerne løbene kan udvikle sig.

### **§ 20 Markedsføring af Basketliga, pokalturnering og evt. udvalgte hold.**

Det forudsættes at Basketligaklubberne aktivt markedsfører de fælles turneringer, således at en tilskuerkultur fremmes til fælles gavn.

### **§ 21 Forholdet til DBBF**

Der skal ske en samordning til DBBFs elitestrategi. Basketligaen må føre til en øget træningsmængde. DBBF og klubberne må tage stilling hvorledes fordeling af træning mellem landshold og klubtræning skal foregå.

DBBFs regler for kampflytning er ikke gældende for basketligaen

### **§ 22 1. division**

De 1. divisionsklubber der har interesse for oprykning inviteres til individuel rådgivning af forretningsføreren mindst en gang årligt.

## **ØKONOMI**

### **§ 23 Regnskabsår**

Regnskabsåret er 1. juni til 31. maj. Revisoren har til enhver tid adgang til at kontrollere ligaens bøger, bilag og formue.

## **§ 24 Revision**

Revisionen varetages af revisorer godkendt af ligaudvalget. Det er en betingelse for at kunne vælges som revisor eller revisorsuppleant, at pågældende ikke har andre hverv i ligaens eller i DBBFs ledelse.

## **§ 25 Konkurser**

Konsekvenserne af en evt. konkurs af en ligaklub reguleres i DBBFs konkursreglement

## **§ 26 Klubbernes økonomi**

1. Klubberne i Basketligaen kan ikke skylde DBBF eller Basketligaen penge uden særlig aftale herom med hhv. DBBF eller Basketligarådet, og dette kan kun ske ved ganske særlige tilfælde. Basketligaen har mulighed for at ekskludere klubber, der ikke lever op til dette uden videre varsel end foreskrevet i DBBFs love. Jf. afgiftsskema pkt. 29) og 30)
2. En skattesag med afgift, kan medføre udelukkelse fra, eller manglende godkendelse til, Basketligaen.
3. For at kunne deltage i slutspillet skal al forfalden gæld være afregnet. Forfalden gæld er udestående hvis forfaldsdato er mere end tre uger på tidspunktet for den første kamp.

## **§ 27 Ophævelse**

Beslutning om forenings ophævelse kan kun tages af rigsdagen med 4/5 af stemmerne

Rykker en klub ned fra basketligaen oppebærer klubben retten til den forholdsmæssige andel af egenkapitalen pr. 1. juni i den aktuelle sæson. Ved en trækning fra ligaen fortabes hele retten til tilbagebetaling egenkapital og evt. indbetalt turneringsgebyr.

Opløses ligaen tilfalder dets ejendele de sidst deltagende klubber.

## DEL 2 – KLUBBERNE OG DERES OPGAVER

Del 2 og 3 er til orientering, men kan ændres af ligarådet uden godkendelse fra rigsdagen.

Klubberne er en del af ligaen og dem der leverer produktet. Klubberne er indbyrdes afhængige af hvor godt et produkt de hver især skaber. Derfor har klubberne besluttet en række standarder der sikrer et ensartet produkt hos alle klubber.

### Generelt

Hjemmeholdet stiller til hver kamp en person til rådighed for dommernes gennemgang af tjeklisten over om klubberne har levet op til kravene i ligaen (de krav, hvor der er angivet afgiftstørrelser). Dette bør max. tage 10 minutter og skal foregå, så arbejdet er færdiggjort umiddelbart efter kampen.

Ved tv-kampe stiller klubberne en person til rådighed for produktionsholdet og der arbejdes efter den af Tv i forvejen udsendte produktionsplan, som er afstemt med klubberne.

Der uddeles administrative afgifter i tilfælde af at kravene ikke er opfyldt, med mindre der er givet dispensation for kravet. Afgiftssatsen er defineret i et tillæg og afgifter afregnes med Basketligaen.

Klubberne forpligter sig til at have kontraktspillerne forsikret i henhold til arbejdsskadeforsikringsloven.

### a. Organisation

1. Eliten skal være udskilt i en selvstændigt forenings eller selskab med selvstændigt regnskab. Jf. afgiftsskema pkt. 29
2. Klubberne skal deltage i Basketligaseminarer og -møder med det indbudte antal personer.

### b. Krav til holdene

1. Hvert hold skal have mindst 12 licensspillere. (jf. afgiftsskema pkt. 1)
2. Til alle kampe skal hvert hold bestå af mindst 10 omklædte spillere (jf. afgiftsskema pkt. 2)
3. Alle spillere på et hold skal være iført ens opvarmningstrøjer. (jf. afgiftsskema pkt. 3)
4. Trøjenumre skal være fra 4 - 15 (jf. afgiftsskema pkt. 4)
5. Cheftræneren skal være iført ensfarvet jakkesæt. Dog ikke krav om slips. (jf. afgiftsskema pkt. 5)

### c. Krav til arenaen

Der er følgende krav til hallerne med forskellige konsekvenser

1. **Ufravigeligt**
2. **Bøde 5000 kr.**
3. *Bøde 500 kr.*

		Grundspil/	Semifinaler	Finaler



#		Kvartfinaler		
	<b>Hallen</b>			
1	Siddepladser <sup>1</sup>	500	600	700
2	Samlet kapacitet <sup>2</sup>	700	900	1200
	Lys (lux)	6-800	800-1200	800-1200
	<b>Banen og det sportslige</b>			
3	Gennemsigtige plader	Ja	Ja	Ja
4	24 sek. <sup>3</sup>	Ja	Ja	Ja
5	Fuldt malede felter og cirkler	Ja	Ja	Ja
14	Farvet grøft på mindst 20 cm	Ja	Ja	Ja
15	Ingen andre streger på banen <sup>4</sup>	Nej	Ja	Ja
16	LED lys i pladen	Ja	Ja	Ja
	<b>Forhold for gæster</b>			
7	Reserverede pladser til journalister	Ja	Ja	Ja
8	Presseansvarlig	Nej	Ja	Ja
9	Kiosk <sup>5</sup>	Ja	Ja	Ja
10	Aflåseligt omklædningsrum til hold og dommere	Ja	Ja	Ja
11	Arena klar før kampstart <sup>6</sup>	30 min. <sup>7</sup>	45 min <sup>8</sup>	60 min.
13	Acceptable produktionsforhold til TV <sup>9</sup>	Nej	1z	Ja

<sup>1</sup> Både faste pladser, flytbare tribuner og stole. En række baglinje 50 pladser, en sidelinje 100 pladser

<sup>2</sup> Ståpladser må maks tælles i tre rækker.

<sup>3</sup> Enten over pladerne eller i alle fire hjørner

<sup>4</sup> Alternativt tapes alle andre streger over til tv kampe. Håndboldstreger behøver ikke overtapning.

<sup>5</sup> Skal være åben senest 30 min inden kampstart og til kampens afslutning, men helst fra det tidspunkt hvor publikum tillades i hallen

<sup>6</sup> Bandereklamer opstillet, døre og kiosk åbne, musik og ingen boldspil

<sup>7</sup> Banen skal dog være tilgængelig for spillerne min. 45 min før

<sup>8</sup> Dog undtaget hvis der er DL kampe inden

<sup>9</sup> Defineres i samarbejde med tv partner. Skal være afklaret ved sæsonstart

## Dispensationer

Der kan ikke udstedes dispensation for punkterne på skemaet.

Der kan dog udstedes dispensationer fra andre brud på de internationale krav til basketballbaner.

### d. Krav til kampafvikling i øvrigt

2. Der skal være særskilt kampprogram i farver med præsentation af holdene, den aktuelle stilling i Basketligaen og forord til dagens kamp. jf. afgiftsskema pkt. 9)

3. Der er fair speakning af kampene og begge hold præsenteres efter en angivet plan. Antal fejl, points og andet interessant nævnes. jf. afgiftsskema pkt. 10)

5. Der tages statistik på PC ved hjælp det officielle statistikprogram. Der er minimum to personer tilknyttet statistikføringen. PC skal være forbundet med kablet internetlinje, eller være et lukket dedikeret netværk. Begge hold og de fremmødte pressefolk modtager en kopi af kampens statistik i halvlegspausen og umiddelbart efter kampens afslutning. I tilfælde af tekniske problemer kontaktes Basketligaen hurtigst muligt pr. telefon og såfremt denne ikke træffes, skal der ske kommunikation via e-mail. jf. afgiftsskema pkt. 11)

6. Der er minimum to kvalificerede personer til aftørring af banen for sved samt til indsamling af bolde efter opvarmning. jf. afgiftsskema pkt. 12)

7. Alle Basketligakampe optages af hjemmeholdet, der har ansvar for at udeholdet får adgang til at se kampen hurtigst muligt og aldrig senere end 24 timer efter kampens afslutning. Undtaget herfra er tv-kampe, der udleveres fra tv-samarbejdspartner. Hjemmeholdet er ansvarlige for at kampen distribueres via det aftalte medie. I tilfælde af tekniske problemer løses disse straks ved fejlens opdagelse. Dommerne får på sammen måde adgang til at se kampen jf. afgiftsskema pkt. 13) Klubben kan til enhver tid vælge at give kampen til de rigtige personer på et fysisk medie som f.eks. USB nøgle.

Ved slutspilskampe skal videoen dog være klubben tilgængelig senest 12 timer efter kampens afslutning. Der udskrives afgift for hver gang følgende tidsintervaller overskrides 12/24/36/48 timer efter kampens afslutning.

8. Alle hjælpere i den enkelte hal bærer samme slags trøjer. Basketligaen har her mulighed for at kræve logo påsyet eller påtrykt. jf. afgiftsskema pkt. 14)

9. Hjemmeholdet stiller en fysioterapeut eller en uddannet læge til rådighed for begge holds spillere samt kampens dommere i tilfælde af pludseligt opståede skader på disse. jf. afgiftsskema pkt. 15)

10. Halvlegspausen er på 15 minutter. Her gives der mulighed for underholdning, konkurrencer og optræden i de første ti minutter. De sidste fem minutter er reserveret til spillernes opvarmning. Ved ekstraordinære begivenheder kan dette afviges ved ansøgning til ligaudvalget.

11. Dommernes indberetningskema fremsendes som angivet fra Basketligaen. Afsendelse skal ske på kampdagen. Der kan anvendes scannede dokumenter og mails. jf. afgiftsskema pkt. 16)

12. Kampens resultat indrapporteres efter foreskrevne regler straks efter kampens afslutning (senest 2 timer). jf. afgiftsskema pkt. 17)

13. Et kort kampreferat på dansk med angivelse af resultat, to topscorere pr. hold e-mailes til basketligaen. For kampe startet inden kl. 17 gøres det senest to timer efter kampens afslutning, For senere kampe skal de være fremme senest kl. 08.00 næste dag jf. pkt. 18)

14. Klubberne skal sørge for en introduktion af spillerne inden kampen. Jf. afgiftsskema pkt.19)

Standard præsentation (obligatorisk)

- Spillerne introduceres individuelt af speaker, mens de løber ind og stiller op inde på banen
- Der skal være underlægningsmusik under introduktionen af hjemmeholdet.

Derudover skal mindst tre af nedenstående krav skal være opfyldt jf. pkt. 19)

- Hold starter uden for hallen
- Lys slukkes og der er følgespot på spillerne
- Lysshow, lasere, stroboskoplys etc.<sup>10</sup>
- Fyrværkeri, røg eller lignende
- Spillerne løber ind med bøn i hænderne
- Tunnel af cheerleaders /dansere

#### **e. Markedsføring**

1. Alle klubbers hjemmeside og sociale medier opdateres min. to gange pr. uge i sæsonen med relevante liganyheder, foromtaler, kampreferater, m.m. jf. afgiftsskema pkt. 20)

2. På alle klubbers hjemmesider er der billeder og omtale af klubbens spillere ved sæsonstart. I tilfælde af nye spillere i løbet af sæsonen opdateres disse indenfor 72 timer efter der er opnået licens. jf. afgiftsskema pkt. 21)

#### **f. Tilskuere.**

1. Ved TV-kampe er det hjemmeholdets ansvar, at der er mindst 500 tilskuere. jf. afgiftsskema pkt. 26)

2. Hver klubs tilskuergennemsnit skal leve op til målsætningen om en procentuel stigning hver sæson ud fra et aftalt skema. jf. afgiftsskema pkt. 27)

3. Der skal være mindst 230 tilskuere til hver kamp ud over 1 jf. afgiftsskema pkt. 25)

4. Sæsonkort. Ved hver sæson udstedes der 30 enkelt kort og 10 kort til 2 personer til uddeling i hver klub. Derudover udsteder DBBF et antal kort med adgang til alle kampe. Sæsonkortene gælder ikke til slutspillet

---

<sup>10</sup> Bevægeligt lys der skaber stemning. Andre ting som storskærme og skal godkendes først

## **5. Billetter til udekampe**

Udeholdets fans er altid berettiget til et antal siddende billetter svarende mindst 10% af det registrerede antal siddepladser. Sæderne skal være reserveret i et sammenhængende område nær banen og med fornuftigt udsyn. Ved tv-kampe skal de som udgangspunkt være placeret så de kan ses fra hovedkameraet.

Billetterne skal bestilles og evt. betales centralt fra udeholdets ligaadministration.

De første 50 billetter er gratis, undtagen semi og finaler. Hjemmeholdet kan ikke kræve betaling for billetter hvis der uddeles fribilletter til kampen. Der må kun opkræves billetpriser svarende til hvad billetterne ellers er udbudt til.

Såfremt billetterne ikke er bestilt og betalt mindst 2 dage inden kampen, bortfalder udeholdets ret til billetterne.

### DEL 3 Afgifter

Afgifter kan ikke fjernes eller sænkes i løbet af sæsonen.

#### Holdet:

	Afgift
1) Registrerede licensspillere under 12 ved sæsonstart. pr. spiller	5.000,-
2) Til alle kampe skal hvert hold bestå af mindst 10 spillere (én kamp undtaget)	1.000,-
3) Alle spillere skal være iført ens opvarmningstrøjer	1.000,-
4) Spillere med numre anderledes end 4 – 15	500,-
5) Cheftræneren skal være iført jakkesæt	500,-
6) Manglende fremmøde til kamp (med undtagelse af force majeure)	50.000,-

#### Arena:

7) Der er kiosk i forbindelse med arenaen og den er åben fra 30 min. inden kampstart og frem til kampens afslutning	1.000,-
8) 30 min før kampstart er reklamer opstillet, dørene og kiosk åbnede, der spilles musik og der er ikke boldspil i hallen bortset fra spillernes opvarmning.	1.000,-

#### Kampafvikling:

9) Manglende kampprogram eller kun sort/hvid udgave	1.000,-
10) Manglende speakning eller direkte unfair sådan	1.000,-
11) Manglende efterlevelse af krav til statistik	1.000,-
12) Manglende kvalificerede svaberpersonale	500,-
13) Manglende video til modstanderhold	1.000,-
14) Manglende uniformering af alle hjælpere ved hjemmekampe	500,-
15) Manglende fysioterapeut eller læge ved kampafvikling	1.000,-
16) Ikke rettidig indsendelse af dommerskema	500,-
17) Manglende eller for senindrapportering (2 timer efter) efter reglerne	1.000,-
18) Manglende eller for sent kampreferat til Basketligaen	1.000,-
19) Mangelfuld spillerintroduktion	500,-

## Markedsføring

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 20) Manglende foromtale på egen hjemmeside 36 timer inden kampstart og referat 4 timer efter afslutning                                                                                                                                                                           | 1.000,- |
| 21) Manglende billeder og omtaler af spillere på egne hjemmesider                                                                                                                                                                                                                 | 1.000,- |
| 22) Manglende rettidigt materiale til fælles tiltag eks. elektronisk guide                                                                                                                                                                                                        | 2.000   |
| 23) Manglende rettidigt holdbillede. Senest 1 uge inden sæsonstart skal der indsendes holdbillede. Såfremt man ikke har nyt spilletøj må man tage billeder med det gamle. Hvis dette ikke er på plads senest 2 uger efter sæsonstart tilskrives en yderligere afgift på 1.000 kr. | 1.000,- |
| 24) Senest 1 uge inden sæsonstart skal der indsendes personbillede af hver spiller i korrekt format med navngivet fil. For hver to uger der går efter en spiller er på holdkortet uden korrekt billede tilskrives 100 kr. pr. spiller.                                            | 100,-   |

## Tilskuere

- |                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 25) Kampe med mindre en 230 tilskuere udover 1                        | 0,-     |
| 26) TV kampe med under 500 tilskuere                                  | 5.000,- |
| 27) Stigning under sæsonmål                                           | 0,-     |
| 28) Slutspilskampe (undtaget nedrykningsspil) med under 500 tilskuere | 0,-     |

## Økonomi

- |                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 29) For sent indbetalte rater <u>for beløb over 2.000 kr.</u> (overskridelse pr. uge)                                                                                                                                                      | 500,- |
| 30) Såfremt fristen overskrides med mere end tre uger vil klubben blive taber dømt i kampene derefter indtil raten er indbetalt. Såfremt raten ikke indbetales inden for seks uger efter fristen vil klubben blive ekskluderet fra ligaen. |       |
| 31) Klubberne skal indbetale et depositum på 25.000 kr. inden 1.maj for den efterfølgende sæson.                                                                                                                                           |       |

## Materiale til hjemmeside

- |                                                                                                                                                                                                                                           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 32) Holdbilleder: Senest 1 uge inden den første kamp i sæsonen skal der indsendes holdbillede. Såfremt man ikke har nyt spilletøj må man tage billeder med det gamle.<br>1.000 kr.<br>For hver to uger derefter uden holdbillede 1000 kr. |         |
| 33) Spillerbilleder Senest 1 uge inden den første kamp i sæsonen skal der indsendes personbillede af hver spiller i korrekt format med navngivet fil.<br>Afgift pr. manglende spiller.                                                    | 100 kr. |
| For hver to uger der går efter en spiller er på holdkortet uden korrekt billede tilskrives                                                                                                                                                | 100 kr. |

BL tjekker for billeder en gang om ugen og lægger op derefter

**Øvrigt**

34) Manglende organisatorisk udskilning af eliteafdeling

5.000 kr.